

HUISHOUELIJK REGLEMENT

Duinlandjesvereniging “De Noord” te Egmond aan Zee, opgericht 9 november 1984.

LIDMAATSCHAP

Artikel 1

Bij de aanvraag van het lidmaatschap dienen in ieder geval de volgende gegevens te worden verstrekt:

1. achternaam en voornamen
2. adres
3. postcode en woonplaats
4. telefoonnummer
5. leeftijd

KANDIDAAT-LEDEN, LEDEN, DONATEURS EN ERELEDEN

Artikel 2 Kandidaat-leden en leden

1. Een kandidaat-lid is een meerderjarig natuurlijk persoon die schriftelijk te kennen heeft gegeven een landje in gebruik te willen nemen, maar voor wie nog geen landje beschikbaar is.
2. Kandidaat-leden worden door het bestuur op een wachtlijst geplaatst in volgorde van ontvangst van de aanmelding.
3. Een kandidaat-lid niet woonachtig in Egmond aan Zee, Egmond aan den Hoef of Egmond-Binnen zal als eerste op de wachtlijst worden gepasseerd totdat alle kandidaat-leden woonachtig in voornoemde plaatsen van de wachtlijst zijn.
4. Een kandidaat-lid betaalt jaarlijks ongeveer 1/3 gedeelte van de contributie voor leden.
5. Vrijgekomen landjes worden in volgorde van ontvangst van de aanmelding aangeboden aan kandidaat-leden. Echter indien een lid een landje wenst te ruilen of een partner of kind van een lid zoals bedoeld in artikel 9 lid 6 van de statuten in aanmerking wenst te komen voor het vrijgekomen landje prevaleert een dergelijk verzoek.
6. Een kandidaat-lid heeft het recht om eenmaal een aangeboden landje te weigeren zonder dat dit gevolgen heeft voor de wachtlijst.
7. Het bestuur beslist bij een tweede weigering over het al dan niet handhaven van de desbetreffende kandidaat-lid op de wachtlijst.
8. De partner of het kind van een lid aan wiens lidmaatschap een einde komt door overlijden kan aanspraak maken op het landje van het overleden lid. Een dergelijk verzoek zal worden gehonoreerd en prevaleert in de rangorde van de wachtlijst. Indien er meerdere kinderen zijn dan wordt in het voorkomende geval het gebruik van het landje voortgezet door dat kind eerder aangewezen door het lid. Deze aanwijzing wordt schriftelijk door het lid aan het bestuur gemeld.
9. Mochten in geval van overlijden van het lid de erfgenamen in tegenstelling tot het bovenstaande (art. 2 lid 8) een familielid anders dan de partner of het kind voorstellen dan dient overleg met het bestuur plaats te vinden.

Artikel 3 Donateurs

1. Donateurs betalen een jaarlijkse bijdrage, die tenminste gelijk is aan de contributie van de kandidaat-leden.

Artikel 4 Ereleden

1. Ereleden zijn vrijgesteld van het betalen van contributie.

2. Ereleden hebben toegang tot de jaarlijkse algemene vergadering.

VERPLICHTINGEN LEDEN

Artikel 5 Jaarlijkse financiële verplichtingen

1. De vergoeding voor het gebruik van het landje en keet, de contributie en eventuele andere jaarlijkse vergoedingen, zoals vermeld in artikel 21 van de statuten, moeten voor 1 april in het desbetreffende verenigingsjaar aan de penningmeester zijn voldaan, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen met het bestuur.
2. Landjes van andere leden mogen niet zonder toestemming van het desbetreffende lid betreden worden.
3. Een lid dient het bestuur of diens gemachtigde(n) altijd toe te laten op het landje.

HET BESTUUR

Artikel 6 Kandidaatstelling

1. De kandidaatstelling voor een bestuursfunctie dient schriftelijk te geschieden bij het bestuur uiterlijk 24 uur voor de algemene vergadering waarin de verkiezing zal plaatsvinden.

Artikel 7 De Voorzitter

1. De voorzitter is belast met de algemene leiding van de vereniging. Hij leidt de vergaderingen, is woordvoerder namens de vereniging en representeert de vereniging naar buiten.
2. Hij houdt toezicht op de naleving van de statuten en het huishoudelijk reglement en draagt zorg voor de uitvoering van de besluiten door de diverse organen genomen.

Artikel 8 De secretaris

1. De secretaris is belast met de gehele administratie van de vereniging, met uitzondering van de financiële administratie, waaronder toezicht houden op en het voeren van de correspondentie, de centrale ledenadministratie, de notulen van de vergaderingen, de convocaties, de presentielijsten, het jaarverslag en het archief.

Artikel 9 De penningmeester

de penningmeester is belast met:

1. Het zorgvuldig beheren en bewaken van de geldmiddelen en verdere eigendommen van de vereniging en het voeren van de administratie hiervan;
2. het innen van de in artikel 21 van de statuten genoemde geldmiddelen en het verrichten van de betalingen;
3. het opmaken van het jaarverslag over het gevoerde financiële beleid met de daarbij behorende balans en staat van baten en lasten;
4. het opstellen van de begroting en het bewaken van de door de algemene vergadering goedgekeurde begroting.

Artikel 10 Overige bestuurders

De secretaris en de penningmeester kunnen met instemming van de overige bestuurders een deel van hun werkzaamheden overdragen aan een andere bestuurder.

COMMISSIES

Artikel 11 Benoeming, samenstelling, taken, bevoegdheden e.d.

1. De algemene vergadering en het bestuur kunnen commissies en hun leden benoemen.

2. Tot lid van een commissie kunnen zowel leden van de vereniging als hun gezinsleden of partners worden benoemd. Uitzondering hierop vormt de kascommissie.
3. Een commissie kan worden ingesteld voor het uitvoeren van een taak van respectievelijk de algemene vergadering of het bestuur of ter advisering van respectievelijk de algemene vergadering of het bestuur.
4. De taakstelling, bevoegdheden en benoemingsperiode van commissies worden respectievelijk door de algemene vergadering of het bestuur bij de instelling nader bepaald.
5. In overleg met respectievelijk de algemene vergadering of het bestuur worden eventueel een voorzitter en een secretaris van de commissie benoemd.
6. De commissie dient regelmatig haar bevindingen aan respectievelijk de algemene vergadering of het bestuur voor te leggen.
7. Het orgaan dat de commissie en haar leden heeft benoemd is bevoegd tot het schorsen en ontslaan van de leden van die commissie.
8. Het orgaan dat de commissie heeft benoemd kan door hem benoemde commissie(s) ontbinden.

Artikel 12 Aard van de commissies

1. De vereniging zou mogelijke, vaste commissies kunnen onderscheiden:
 - a. een inkoopcommissie, te benoemen door het bestuur;
 - b. een taxatiecommissie, te benoemen door de algemene vergadering;
 - c. ingeval van een verenigingsblad: een redactiecommissie te benoemen door het bestuur.
2. De algemene vergadering dan wel het bestuur kan andere vaste dan wel ad hoc commissies benoemen.

KASCOMMISSIE

Artikel 13 Kascommissie

1. De kascommissie komt bijeen zo dikwijls zij dit nodig achten.
2. Het reservelid van de commissie zal zoveel mogelijk de bijeenkomsten van de commissie bijwonen.
3. Een commissielid, dat zijn lidmaatschap beëindigt, zal uiterlijk 14 dagen na datum van beëindiging van het lidmaatschap, alle in zijn bezit zijnde gegevens, de werkzaamheden betreffende, aan het bestuur overhandigen of bij aangetekende brief toezenden.
4. Een lid of reservelid van de commissie kan zijn lidmaatschap tussentijds beëindigen door dit tijdig schriftelijk aan het bestuur bekend te maken.

VERGADERINGEN EN MAATREGELEN

Artikel 14 Vergaderbijeenkomsten

De vergaderingen worden onderscheiden in:

- a. algemene vergadering;
- b. bestuursvergadering;
- c. commissievergadering.

Artikel 15 Algemene vergadering

1. In een algemene vergadering voert een lid alleen het woord wanneer de voorzitter het hem heeft verleend.
2. Indien een lid het woord is verleend dient hij zich te houden aan het onderwerp van beraadslaging. Wijkt hij hiervan af dan kan de voorzitter hem het woord ontnemen.
3. De voorzitter verleent in beginsel aan niemand meer dan tweemaal het woord over een

dezelfde onderwerp, tenzij de voorzitter anders besluit.

4. De voorzitter kan een maximale spreektijd per spreker vaststellen.
5. Maakt een lid zich bij herhaling schuldig aan verstoring van de orde tijdens een algemene vergadering, dan kan het bestuur bij monde van de voorzitter hem de verdere aanwezigheid op de algemene vergadering ontzeggen.
6. Tijdens de beraadslaging kan via een door een lid ingediende motie van orde worden besloten het desbetreffend onderwerp zonder verdere bespreking in stemming te brengen. Moties van orde worden tijdens de discussies ingediend. Een motie van orde wordt onmiddellijk in stemming gebracht.
7. Een schriftelijke stemming heeft plaats door middel van gewaarmerkte en te sluiten briefjes.
8. Bij een schriftelijke stemming wijst de voorzitter met goedkeuring van de algemene vergadering drie leden aan -dit mogen geen bestuurders zijn- die gezamenlijk als stemcommissie optreden. De voorzitter benoemt een van de leden van de stemcommissie tot voorzitter van de stemcommissie. De stemcommissie onderzoekt of het aantal stembriefjes gelijk is aan de aanwezige stemgerechtigde leden of afgevaardigden. De voorzitter van de stemcommissie maakt na het tellen van de stemmen de uitslag bekend aan de secretaris.
9. Bij de rondvraag wordt de leden de gelegenheid geboden vragen te stellen over onderwerpen die niet als afzonderlijk punt van bespreking op de agenda voorkomen.
10. De voorzitter schorst of verdaagt zo nodig de vergadering.

Artikel 16 Bestuursvergaderingen

1. Bestuursvergaderingen worden gehouden zo dikwijls het bestuur dit nodig acht.
2. Op voorstel van de voorzitter of op voorstel van te minste twee bestuurders wordt binnen een redelijke termijn doch uiterlijk binnen 21 dagen een bestuursvergadering uitgeschreven.
3. De oproep van een vergadering dient tenminste 4 dagen voor de datum van de vergadering verzonden te worden.
4. Er wordt mondeling gestemd, tenzij de voorzitter anders wenselijk acht.
5. Ieder bestuurslid heeft één stem.
6. Alle besluiten dienen te worden genomen bij meerderheid.
7. Bij het staken van de stemmen is het oordeel van de voorzitter doorslaggevend.

Artikel 17 Commissievergaderingen

1. Commissievergaderingen worden gehouden zo dikwijls als nodig geacht wordt voor een goed functioneren van de commissie. De secretaris van de commissie schrijft de vergaderingen uit.
2. Er wordt mondeling gestemd.
3. Ieder lid heeft één stem.

Artikel 18 Maatregelen na herhaaldelijke overtredingen

1. Het bij herhaling niet voldoen aan de verplichtingen zoals genoemd in de statuten, reglementen, besluiten van de algemene vergadering en/of openbaar bekendgemaakte bestuursbesluiten vormt een grond om het lidmaatschap door opzegging te beëindigen.